УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Усть-Балейская НОШ»

Ю.Ю. Артёменко

Приказом № 10 от 01.03.2017

**Порядок**

**перевода и отчисленияобучающихся**

**МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ»**

**1. Общие положения**

1.1.         Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а так же порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.         НастоящийПорядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

* [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.30 п.2, ст.62 п.2);](http://www.consultant.ru/popular/edu/)
* «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» -утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177

1.3.Порядок о переводе, отчислении обучающихся в МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» является нормативным локальным актом школы и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1 В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

-дата рождения

- класс

- наименование принимающей организации, в случае переезда в местность, указывается только населенный пункт.

2.3 На основании заявления образовательная организация издает в 3-х дневный срок акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» выдает следующие документы:

-личное дело обучающегося

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении или периоде обучения) подписанный руководителем и заверенный печатью организации.

**3. Порядок внутришкольного перевода обучающихся**

3.1.         Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующий уровень основной образовательной программы начального общего образования, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2.         Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности не позднее 20 сентября нового учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.  Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.         Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению  
их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3**. **Порядок отчисления из учреждения**

3.1.         Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

3.1.1 по   желанию родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

3.1.2 при освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования (завершение обучения соответствующего уровня);

* + 1. при прекращении деятельности образовательного учреждения.

3.3.    В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей  
образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии,  
лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной       организацией обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную  деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. О предстоящем переводе организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет.

3.4.    Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора школы в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.    При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

* личное дело
* справка об обучении или периоде обучения, подписанная директором и заверенная печатью школы.

3.6.    При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п. 3.1.3 настоящего Порядка, МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» передает принимающей организации следующие документы:

* списочный состав обучающихся
* копии учебных планов
* письменное согласие родителей (законных представителей)
* личные дела обучающихся

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.